

Интерфейс кассира Универсальной Билетной Системе



Работа в интерфейсе кассира позволяет выполнять действия для оформления и продажи билетов:

- продажа билетов в кассе
- применение скидок
- редактирование информации о заказе
- добавление или удаление билетов из заказа
- оформление возврата билета

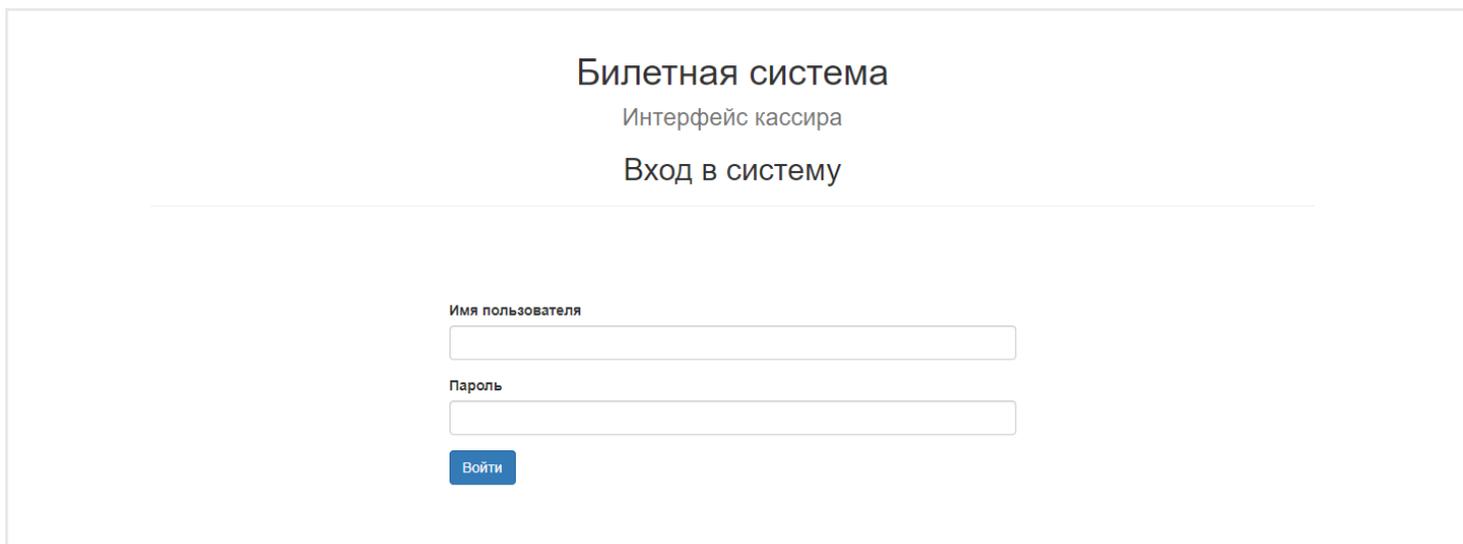
Содержание

1. Начало работы	3
2. Открытие смены	3
2.1 Управление бланками в принтере	
2.2 Открытие смены в ККТ	
3. Закрытие смены	6
3.1 Отчет кассира за смену	
3.2 POS-терминал, сверка итогов	
3.3 X-Отчет (ККТ)	
3.2 Закрытие смены (Z-отчет)	
4. Второй экран — монитор для покупателя	9
5. Продажа билетов в кассе	11
6. Оформление заказа на уполномоченного или организацию	14
7. Оформление брони	17
8. Продажа ранее оформленной брони	19
9. Редактирование ранее оформленной брони	21
10. Продажа билетов со скидкой	25
11. Оформление возврата билетов	26
12. Корректировка печати и брак бланков	28
13. Возможные причины остановки печати	32

1. Начало работы

Перед началом работы необходимо убедиться, что билетный принтер, ККТ и POS-терминал включены и готовы к работе, а так же запущена программа PrintApp (зеленый кружочек внизу справа на панели задач).

Чтобы войти в кабинет кассира под своей учетной записью кассир должен ввести свои имя пользователя и пароль:



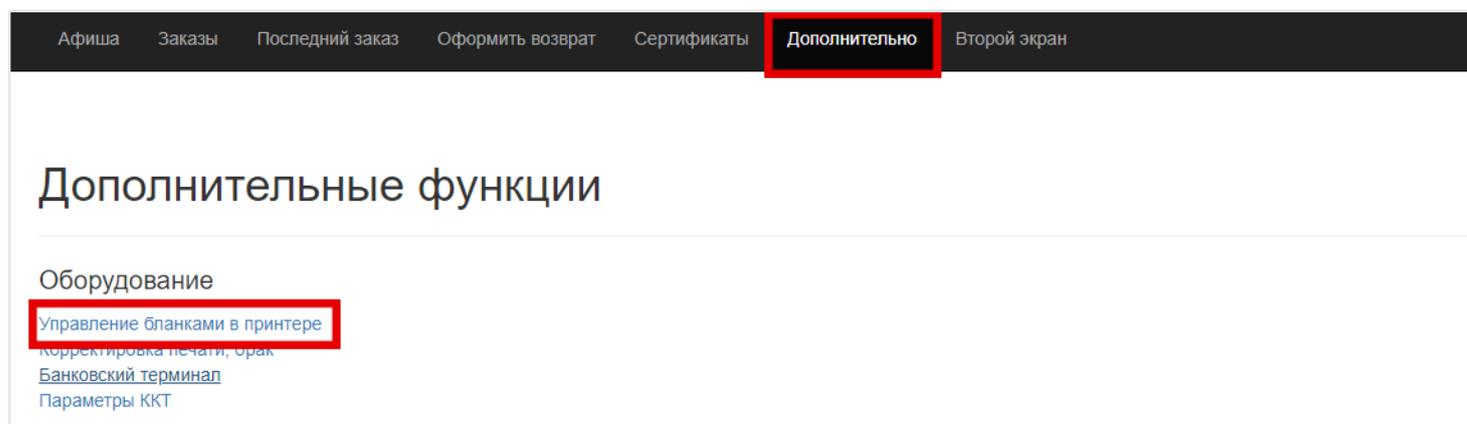
The screenshot shows a login form titled "Билетная система" (Ticket System) with the subtitle "Интерфейс кассира" (Cassier Interface) and "Вход в систему" (System Login). Below the title is a horizontal line. The form contains two input fields: "Имя пользователя" (Username) and "Пароль" (Password). Below the password field is a blue button labeled "Войти" (Login).

2. Открытие смены

После входа в личный кабинет кассира необходимо открыть смену. Действия, которые выполняются каждый раз при начале рабочей смены:

2.1 Управление бланками в принтере

Перейдите в меню «Дополнительно» и в разделе «Оборудование» выберите «Управление бланками в принтере»



The screenshot shows a navigation menu at the top with items: "Афиша", "Заказы", "Последний заказ", "Оформить возврат", "Сертификаты", "Дополнительно" (highlighted with a red box), and "Второй экран". Below the menu is the main content area titled "Дополнительные функции" (Additional functions). Under the "Оборудование" (Equipment) section, the option "Управление бланками в принтере" (Printer blank management) is highlighted with a red box. Below it are links for "корректировка печати, брак", "Банковский терминал", and "Параметры ККТ".

Выберите нужную бобину из списка и нажмите «Загрузить в принтер»
После загрузки бобины система выдаст сообщение «Загружено в принтер»

Управление принтером

Загружено в принтер:
ЕН 557503

Статус принтера: Доступен

Доступные бобины:

Серия	Начало	Конец	Бланков осталось	№ в принтере	
ЕН	457001	457500	0		Загрузить в принтер
ЕН	558501	559000	0		Загрузить в принтер
ЕН	557501	558000	498	557503	Загружена в принтер

2.2 Открытие смены в ККТ

Перейдите в меню «Дополнительно» и в разделе «Оборудование» выберите «Параметры ККТ»

Афиша Заказы Последний заказ Оформить возврат Сертификаты Дополнительно Второй экран

Дополнительные функции

Оборудование

- [Управление бланками в принтере](#)
- [Корректировка печати, брак](#)
- [Банковский терминал](#)
- [Параметры ККТ](#)

Состояние ККТ:

Статус ккт: онлайн
Кассовый аппарат включен: подключен
Режим ККТ: 2 (Открытая смена, 24 часа не кончились)
Подрежим ККТ: ()

Действия

Открытие смены

Открыть смену

X-отчет

Печать X-отчета

Закрытие смены

Печать Z-отчета (закрыть смену)

Внесение денег в кассу

Внести

Извлечение денег из кассы

Извлечь

Доп. функции

Аннулировать открытый чек

Продолжение печати

Повторить печать последнего документа

Продажа

Возврат

Нажмите на синюю кнопку: «**Открыть смену**», при этом ККТ (Штрих-М или Атол-Ф) должен выдать чек открытия смены.

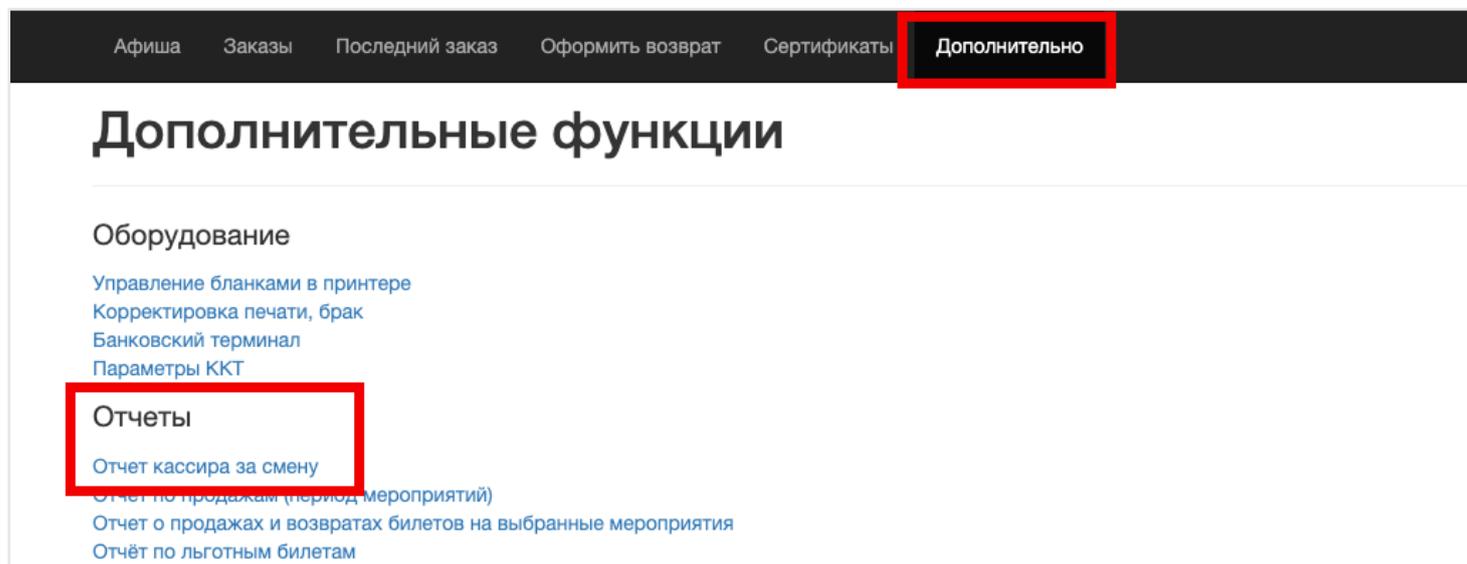
При необходимости, в данном окне, кассир может внести необходимую наличную сумму в кассу, а также извлечь определенную сумму из кассы.

3. Закрытие смены

3.1 Отчет кассира за смену

Перед закрытием смены кассир должен сформировать кассовый отчет кассира за смену.

Дополнительно > Отчеты > Отчет кассира за смену



Этот отчет автоматически сформирует статистику за текущую рабочую смену кассира, т.е. отобразит все продажи, которые прошли через билетную систему.

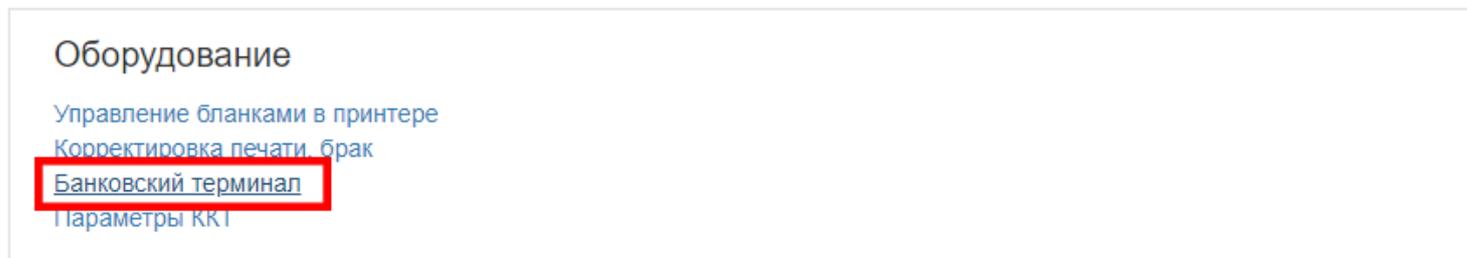
Кассир при возможности может распечатать отчет на обычном принтере (если такой подключен к рабочему месту кассира). Итоговые данные из отчета кассир должен сверить с данными других отчетов, а именно:

- с Полным или Кратким отчетом (POS-терминал)
- с X-Отчетом (ККТ).

Если все необходимые данные по трем отчетам совпадают, то смену можно закрыть.

3.2 POS-терминал, сверка итогов

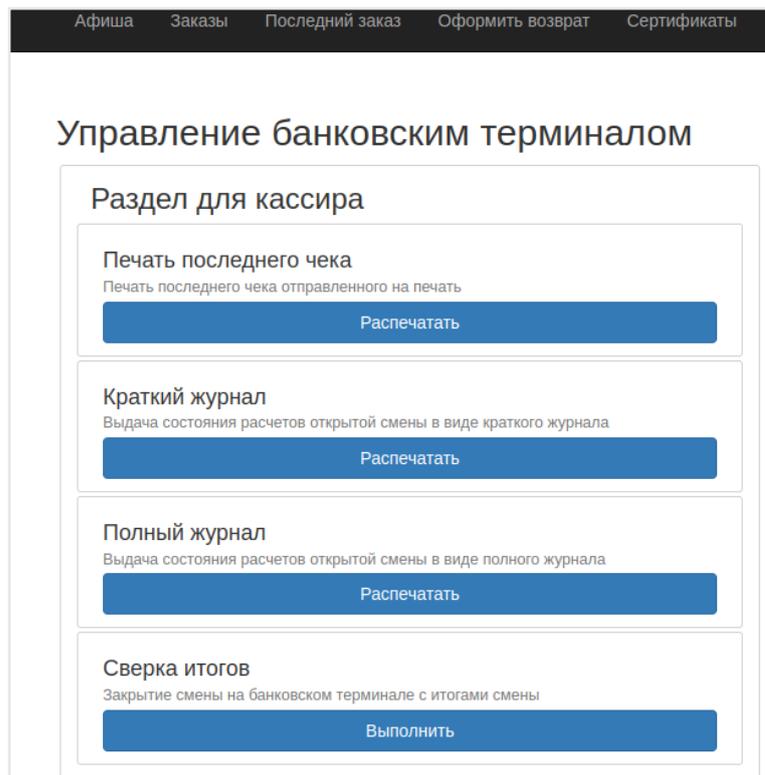
Если касса оборудована POS-терминалом (оплата банковскими картами), и если продажи по банковским картам были, то перейдите в меню «Дополнительно» и в разделе «Оборудование» выберите «Банковский терминал»



Здесь надо распечатать на выбор:

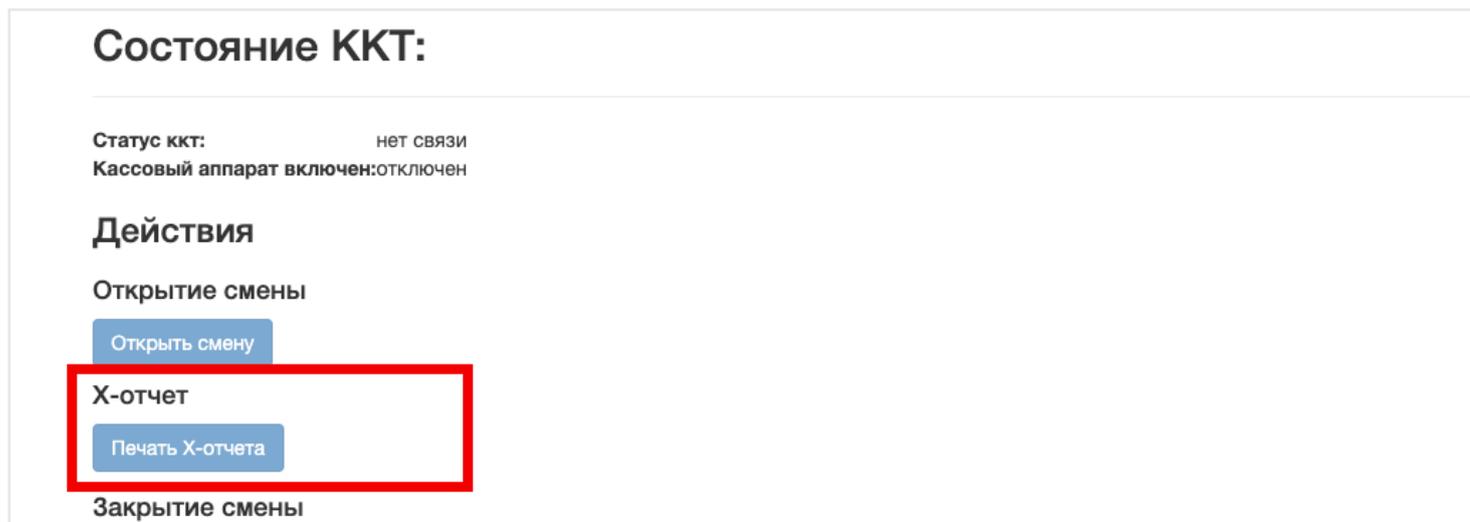
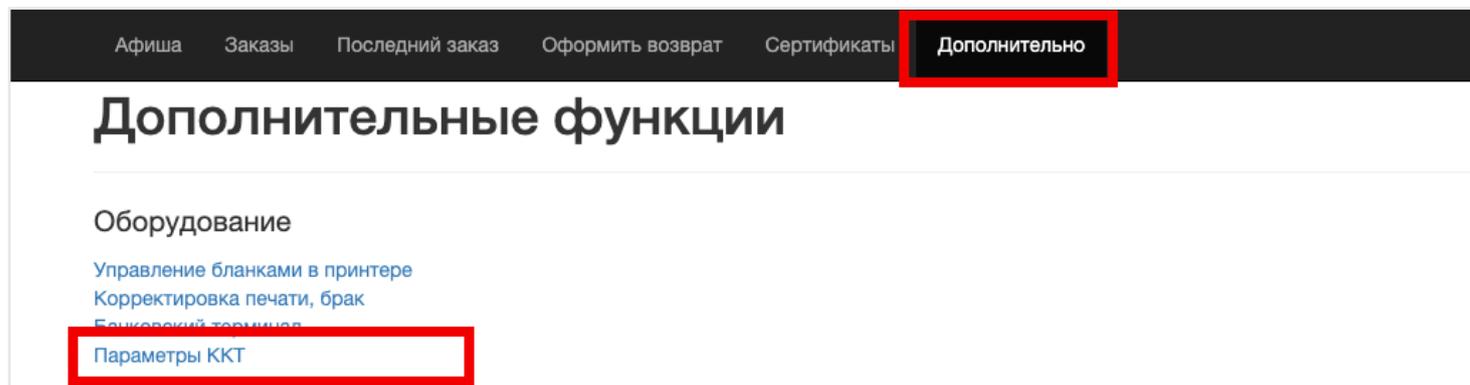
«**Полный журнал**» или «**Краткий журнал**», после этого Выполнить «**Сверку итогов**».

ККТ должна напечатать соответствующие чеки.



3.3 X-Отчет (ККТ)

В меню «**Дополнительно**» в разделе «**Оборудование**» выберите **Параметры ККТ** далее кнопка X-отчёт



3.2 Закрытие смены (Z-отчет)

Перейдите в меню «Дополнительно» и в разделе «Оборудование» выберите Параметры ККТ. Нажмите на кнопку «Печать z-отчета (закрыть смену)»

Состояние ККТ:

Статус ккт: онлайн
Кассовый аппарат включен: подключен
Режим ККТ: 2 (Открытая смена, 24 часа не кончились)
Подрежим ККТ: ()

Действия

Открытие смены

Открыть смену

X-отчет

Печать X-отчета

Закрытие смены

Печать Z-отчета (закрыть смену)

ККТ распечатает чек закрытия смены (данные уйдут в ОФД) и смена кассира закроется.

Состояние ККТ:

Статус ккт: онлайн
Кассовый аппарат включен: подключен
Режим ККТ: 4 (Закрытая смена)
Подрежим ККТ: ()

Действия

Открытие смены

Открыть смену

X-отчет

Печать X-отчета

Закрытие смены

Печать Z-отчета (закрыть смену)

Доп. функции

Аннулировать открытый чек Продолжение печати Повторить печать последнего документа

Продажа Возврат

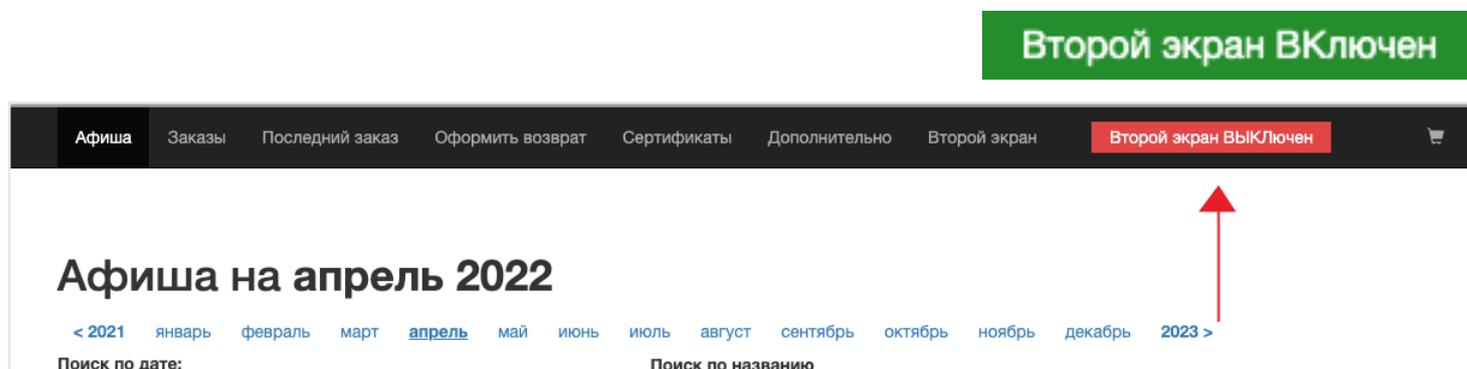
Служба технической поддержки

gavrilova / Гаврилова Ольга Константиновна ЕН 557502 (осталось: 499) Доступен (7.8.9) ККТ включен (Закрытая смена) **Завершить смену**

После этого кассир нажимает на кнопку «Завершить смену», которая находится справа внизу и выходит из Билетной Системы.

4. Второй экран — монитор для покупателя

Прежде всего кассиру необходимо включить второй экран. В верхнем меню, справа. Нажать на красную кнопку «Второй экран ВКЛЮЧЕН», кнопка должна загореться зеленым цветом «Второй экран ВКЛЮЧЕН»



Вариант 1

- Подведите курсор мыши к зеленой кнопке «Второй экран ВКЛЮЧЕН» и нажмите правую кнопку мыши, появится дополнительное меню.
- в меню кликните левой клавишей мыши по «Открыть в новом окне» (Open Link in New Window). Откроется новое окно с сценой зала, если выбрано какое-либо мероприятие, либо черное.

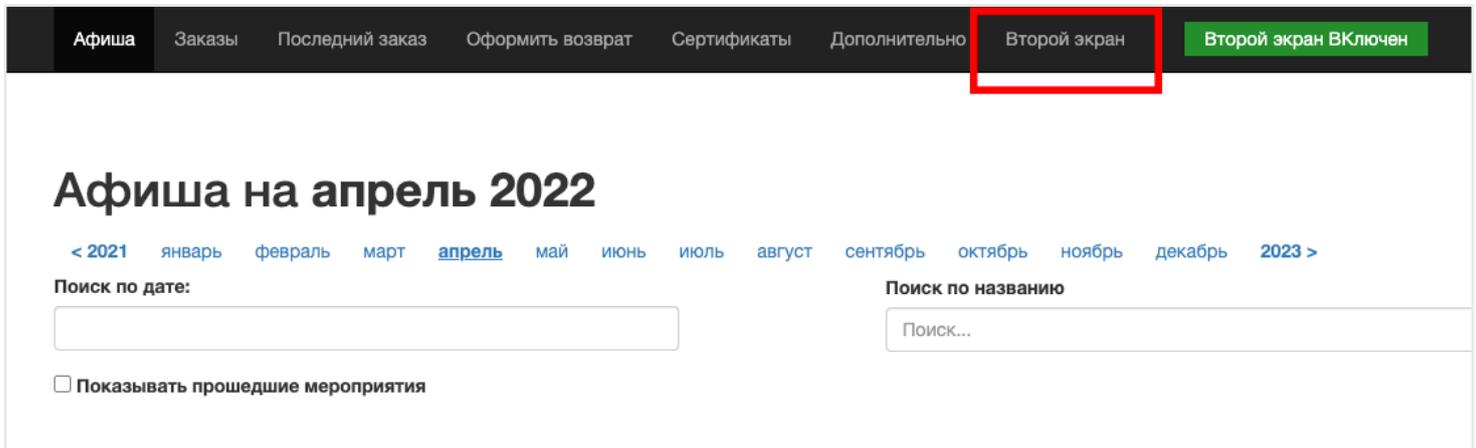


- Одновременным нажатием на клавиши: Win + Shift + стрелка вправо — новое окно перенесется на второй монитор.

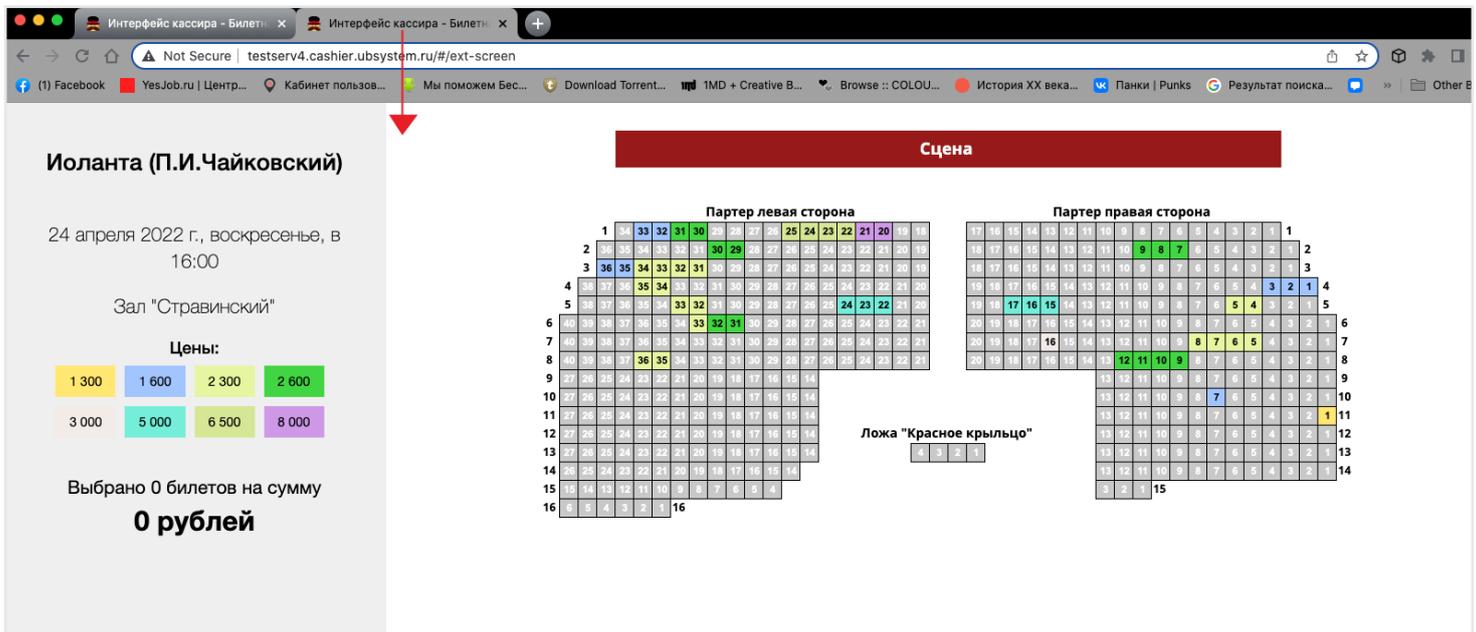


Вариант 2

- Нажмите на кнопку: «Второй экран» (рядом с зеленой кнопкой «Второй экран ВКлючен»), появится новая вкладка.



- Мышкой потяните новую вкладку вниз до того момента, пока не появится новое окно.

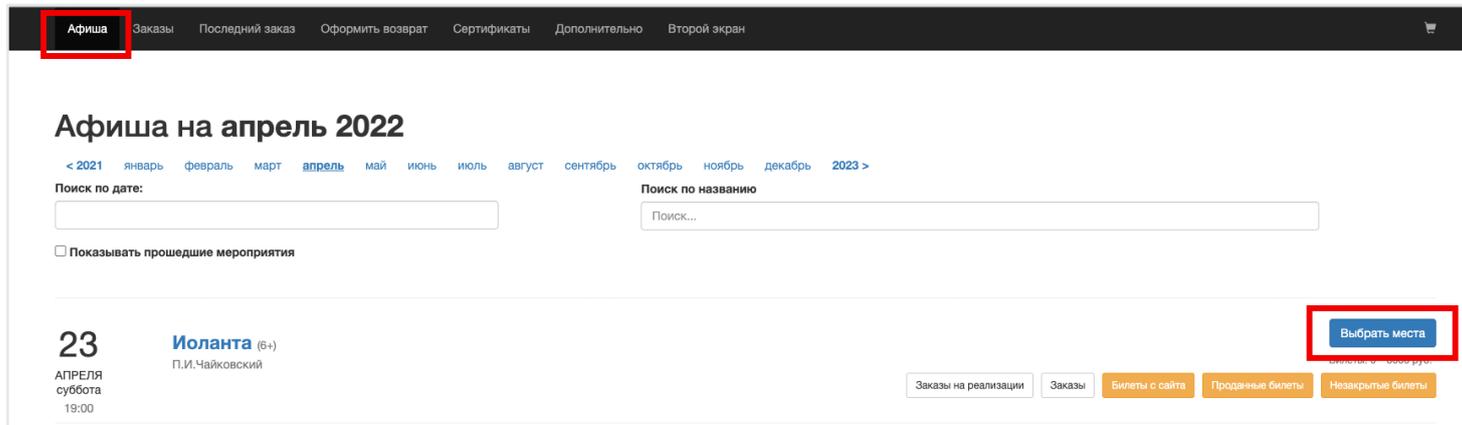


- Одновременным нажатием на клавиши: Win + Shift + стрелка вправо — новое окно перенесется на второй монитор.



5. Продажа билетов в кассе

Чтобы продать билеты на нужное мероприятие, найдите его в списке мероприятий в «Афише» и нажмите кнопку «Выбрать места»

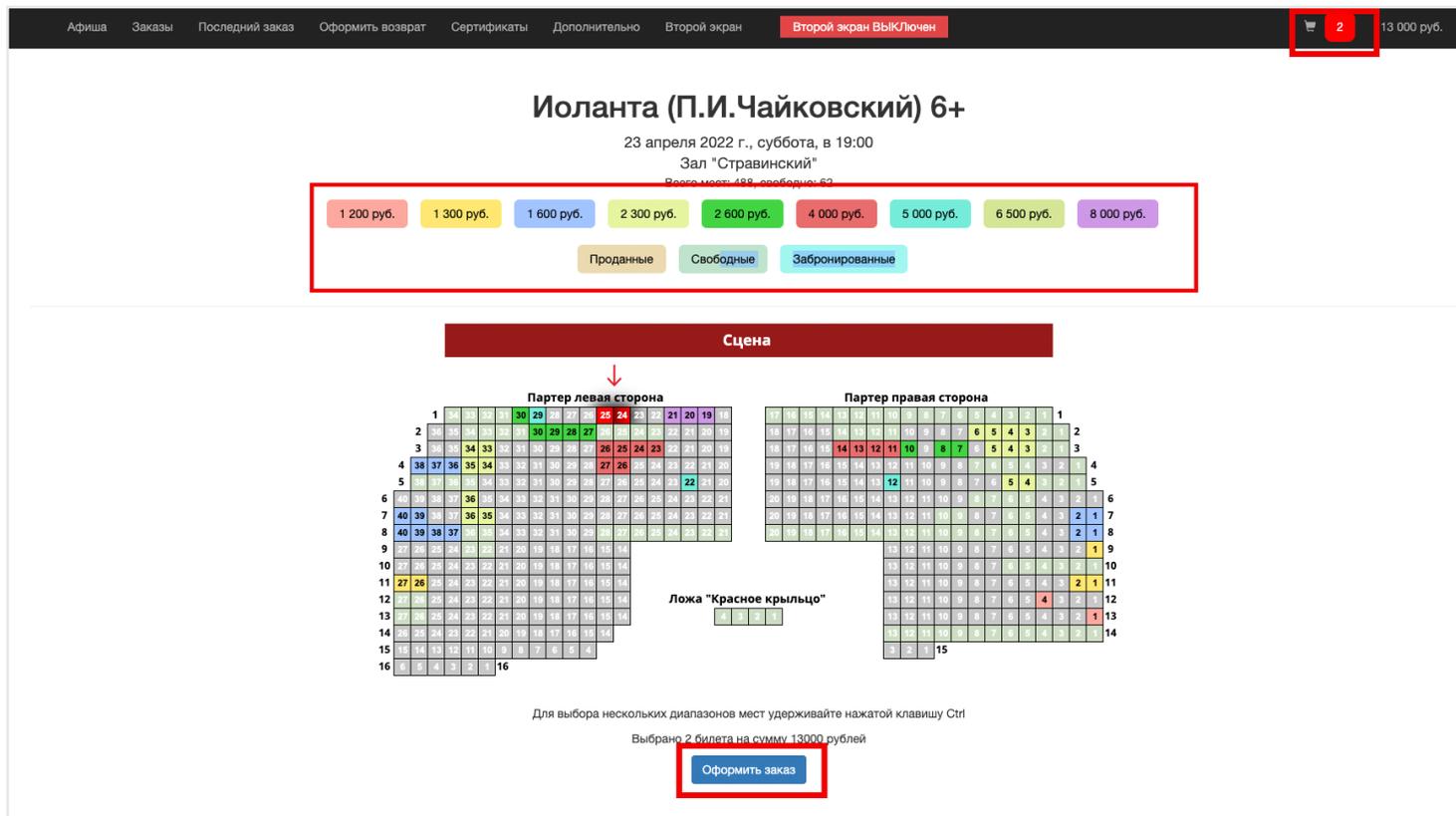


На открывшейся странице появится схема зала с фильтром мест по цене и по статусу (свободные, забронированные, проданные). Нажатием на кнопку фильтра будут отображаться соответствующие места.

Чтобы выбрать желаемое место в зале, нужно нажать на него один раз мышкой, после чего место будет отображаться на схеме красным.

Можно выбрать несколько мест, последовательно выделив их мышкой.

Количество выбранных мест будет отображаться наверху справа у значка корзины. Чтобы перейти к оформлению заказа на выбранные места, нужно нажать кнопку «Оформить заказ» под схемой зала или на иконку корзины.



На открывшейся странице отобразится информация о заказе: дата и название мероприятия, выбранные места, стоимость билетов и сумма заказа.

Чтобы убрать из заказа билет (например, если он был добавлен по ошибке), необходимо нажать на красную кнопку с крестиком справа от билета.

Чтобы полностью удалить билеты из заказа, необходимо нажать на кнопку «Очистить корзину». Если заказ оформлен верно, необходимо нажать кнопку «Забронировать»

Содержимое корзины

Дата и место	Мероприятие	Место	Стоимость	Удалить
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 24	6 500 руб.	X
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 25	6 500 руб.	X

+ Добавить сертификат

Всего: 2 билета на сумму 13 000 руб.

[Забронировать](#) [Очистить корзину](#)

Укажите имя, на кого создается бронь:

Телефон:

E-mail:

Документ для предоставления льготы: (в случае оформления льготного билета)

Покупатель с льготами

Комментарий к заказу:

Справа на странице при необходимости вводится информация о бронировании: имя, на кого создается бронь, документ для предоставления льготы, контактный телефон. В случае, когда билеты продаются в кассе непосредственно покупателю, эти поля можно не заполнять.

После создания брони слева отобразится информация о заказе.

Справа находится несколько вкладок, каждая из которых содержит инструменты для выполнения действий с заказом: Продажа билетов, Скидки, Приглашения, Организации и уполномоченные, Возврат, Разделение заказа и др.

В общем случае в кассе кассир все необходимые операции совершает из первой вкладки «Продажа билетов»:

Заказ №3718484685

Статус:	Бронь
Дата создания брони:	20 апреля 2022 г., 14:47
Забронировал:	Кассир (администратор)
Бронь истекает:	23 апреля 2022 г., 23:59
Пользователь:	admin
Бронь на имя:	
Билетов в заказе:	2
На сумму:	13 000 руб.
Итого к оплате:	13 000 руб.

Продажа билетов | Скидки, приглашения | Организации и уполномоченные | Возврат | Разделение заказа | Опасные настройки | Чеки

Оплата заказа
Сумма к оплате: 13 000 руб

Наличными | Банковской картой

Изменить заказ
Редактировать | Отменить бронь

Печать бланков

Данные заказа
Заказ оформлен на имя: (не указано)
Телефон: (не указано)
Документ: (не указано)
E-Mail: (не указано)
Возраст: (не указано)
Пол: (не указано)
Дата рождения: (не указано)

Изменить информацию о покупателе

Бронь истекает: 23 апреля 2022 в 23:59
Изменить длительность брони

Сгенерировать ссылку

Дата, время, зал	Спектакль	Место в зале	Статус билета	Номер билета	№ БСО	Стоимость
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 24	Бронь 20.04.2022 14:47 Кассир (администратор)	5465182305162	Не распечатан	6 500 руб.
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 25	Бронь 20.04.2022 14:47 Кассир (администратор)	5371272305163	Не распечатан	6 500 руб.

Чтобы отметить заказ оплаченным, необходимо нажать соответствующую кнопку «Оплатить наличными» или «Оплатить картой».

Кнопка «Редактировать» позволяет добавлять или убирать билеты из заказа.

Кнопка «Отменить бронь» снимает бронь с выбранных мест, и они возвращаются в продажу.

«Изменить имя, телефон и документ» позволяет редактировать соответствующую информацию о заказе.

«Изменить длительность брони» позволяет управлять сроком, в течение которого выбранные места находятся в брони. По умолчанию при оформлении брони в кассе этот срок составляет 3 суток.

6. Оформление заказа на уполномоченного или организацию

Чтобы оформить заказ на уполномоченного или организацию на нужное мероприятие, найдите его в списке мероприятий в **«Афише»** и нажмите кнопку **«Выбрать места»**:

The screenshot shows the website interface for purchasing tickets. At the top, there is a navigation bar with links: Афиша, Заказы, Последний заказ, Оформить возврат, Сертификаты, Дополнительно, Второй экран, and **Второй экран Выключен**. A shopping cart icon in the top right corner shows 2 items and a total of 13 000 руб. The main content area displays the event title **Иоланта (П.И.Чайковский) 6+**, the date and time **23 апреля 2022 г., суббота, в 19:00**, and the venue **Зал "Стравинский"**. Below this is a price selection menu with buttons for 1 200 руб., 1 300 руб., 1 600 руб., 2 300 руб., 2 600 руб., 4 000 руб., 5 000 руб., 6 500 руб., and 8 000 руб. There are also buttons for **Проданные**, **Свободные**, and **Забронированные**. Below the price menu is a seating chart labeled **Сцена** with two sections: **Партер левая сторона** and **Партер правая сторона**. The chart shows various seats with different colors indicating their status. A **Ложа "Красное крыльцо"** is also shown. Below the chart, there is a note: **Для выбора нескольких диапазонов мест удерживайте нажатой клавишу Ctrl** and a confirmation message: **Выбрано 2 билета на сумму 13000 рублей**. At the bottom, there is a button **Оформить заказ**.

На открывшейся странице появится схема зала с расположением ценовых поясов. Чтобы выбрать желаемое место в зале, нужно нажать на него один раз мышкой, после чего место будет отображаться на схеме красным. Можно выбрать несколько мест, последовательно выделив их мышкой.

Чтобы перейти к оформлению заказа на выбранные места, нужно нажать кнопку **«Оформить заказ»** под схемой зала или на иконку корзины.

Если требуется добавить в заказ билеты на другие мероприятия, тогда после выделения мест необходимо снова перейти в **«Афишу»** и повторить действия по добавлению билетов. При этом справа наверху страницы рядом со значком корзины будет отображаться количество уже добавленных билетов.

После того, как все нужные билеты выбраны, нажимаем **«Оформить заказ»**, проверяем, что все правильно, и нажимаем **«Забронировать»**. На открывшейся странице при необходимости заполняем информацию, нажимаем **«Создать бронь»**. На открывшейся странице с информацией о заказе переходим на вкладку **«Организации и уполномоченные»**

Заказ №3905484687

Статус:	Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа	Опасные настройки	Чеки
Дата создания брони:	20 апреля 2022 г., 19:27	Организации		Уполномоченные	Документы			
Забронировал:	Кассир (администратор)	Оформить на организацию		Оформить на уполномоченного	Накладная на выдачу билетов			
Бронь истекает:	23 апреля 2022 г., 23:59	Используйте оформление на организацию в случае, если вы хотите продать билеты организации по заявке.		Используйте выдачу уполномоченному в случае, если вы хотите выдать билеты на реализацию.				
Пользователь:	admin							
Бронь на имя:								
Билетов в заказе:	2							
На сумму:	7 600 руб.							
Итого к оплате:	7 600 руб.							

Если организация покупает билеты по безналичному расчету, то перед этим информация о ней должна быть внесена в систему.

После этого нажимаем **«Оформить на организацию»**, выбираем нужную организацию из списка и сохраняем.

После этого заказ кассир можно распечатать из вкладки **«Продажа билетов»**.

Также в этой вкладке оформляются заказы на уполномоченных.

Чтобы оформить заказ на уполномоченного, нажимаем **«Оформить на уполномоченного»**, выбираем нужного уполномоченного и сохраняем.

После во вкладке **«Продажа билетов»** нужно выдать заказ уполномоченному, нажав кнопку **«Выдать заказ уполномоченному»**, и распечатать его.

Статус:	Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа	Опасные настройки	Чеки
Дата создания брони:	20 апреля 2022 г., 19:27	Организации		Уполномоченные	Документы			
Забронировал:	Кассир (администратор)	Оформить на организацию		Выберите уполномоченного	Накладная на выдачу билетов			
Бронь истекает:	23 апреля 2022 г., 23:59	Используйте оформление на организацию в случае, если вы хотите продать билеты организации по заявке.		Гришанина Людмила Ивановна Дудова Наталья Николаевна Бородина Зоя Георгиевна Торопова Маргарита Константиновна АНО "Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы"				
Пользователь:	admin							
Бронь на имя:								
Билетов в заказе:	2							
На сумму:	7 600 руб.							
Итого к оплате:	7 600 руб.							

Кроме того, при оформлении заказа на уполномоченного появляются дополнительные кнопки:

«**Изменить**» позволяет выбрать другого уполномоченного, если вдруг необходимо переоформить заказ на него либо заказ был оформлен не на того уполномоченного.

Также можно убрать оформление на уполномоченного, выбрав «**не назначено**».

«**Изменить % вознаграждения**» позволяет выставить размер вознаграждения уполномоченному для выбранного заказа.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Продажа билетов, Скидки, приглашения, Организации и уполномоченные (active), Возврат, Разделение заказа, and Опасные настройки. Below the navigation bar, there are three main panels:

- Организации:** Contains a button "Оформить на организацию" and a note: "Используйте оформление на организацию в случае, если вы хотите **продать** билеты организации по заявке."
- Уполномоченные:** This panel is highlighted with a red box. It contains the text: "Выдано уполномоченному: **Гришанина Людмила Ивановна**" and "Процент вознаграждения: **по умолчанию**". Below this, there are two buttons: "Изменить" and "Изменить % вознаграждения". At the bottom of this panel, there is a note: "Используйте выдачу уполномоченному в случае, если вы хотите **выдать** билеты на реализацию."
- Документы:** Contains two buttons: "Накладная на выдачу билетов" and "Итоговая накладная на заказ".

Данные инструменты позволяют убирать оформление на уполномоченного или организацию (выбрав пункт «**не выбрано**» в соответствующем списке), либо переносить заказ с организации на уполномоченного и обратно.

7. Оформление брони

Чтобы создать бронь на билеты на нужное мероприятие, найдите его в списке мероприятий в «Афише» и нажмите кнопку «Выбрать места»

На открывшейся странице появится схема зала с расположением ценовых поясов. Выберите мышкой нужные места.

Количество выбранных мест будет отображаться наверху справа у значка корзины.

Чтобы перейти к оформлению заказа на выбранные места, нужно нажать кнопку «Оформить заказ» под схемой зала или на иконку корзины.

The screenshot shows the booking interface for the opera "Иоланта (П.И. Чайковский) 6+". At the top, there is a navigation bar with links like "Афиша", "Заказы", and "Второй экран ВЫКЛЮЧЕН". A shopping cart icon in the top right corner shows 2 items for 13,000 rubles. The main content area displays the opera title, date (23 апреля 2022 г., суббота, в 19:00), and venue (Зал "Стравинский"). Below this, there are price filters ranging from 1,200 to 8,000 rubles, and buttons for "Проданные", "Свободные", and "Забронированные". The central part of the page shows a seating chart titled "Сцена" with "Партер левая сторона" and "Партер правая сторона". A box labeled "Ложа 'Красное крыльцо'" is also visible. At the bottom, a message states "Выбрано 2 билета на сумму 13000 рублей" and a red-bordered button labeled "Оформить заказ" is highlighted.

На открывшейся странице отобразится информация о заказе: дата и название мероприятия, выбранные места, стоимость билетов и сумма заказа.

Чтобы убрать из заказа билет (например, если он был добавлен по ошибке), необходимо нажать на красную кнопку с крестиком справа от билета. Чтобы полностью удалить билеты из заказа, необходимо нажать на кнопку «Очистить корзину».

Содержимое корзины

Дата и место	Мероприятие	Место	Стоимость	Удалить
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 24	6 500 руб.	
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер левая сторона, ряд 1, место 25	6 500 руб.	

+ Добавить сертификат

Всего: 2 билета на сумму 13 000 руб.

[Забронировать](#)

[Очистить корзину](#)

Укажите имя, на кого создается бронь:

например, Иванов

Телефон:

8 (912) 345-67-89

E-mail:

Документ для предоставления льготы: (в случае оформления льготного билета)

Например, студ. билет 33 1123344

Покупатель с льготами

Выберите покупателя с льготами

Комментарий к заказу:

Заполните информацию о бронировании: имя, на кого создается бронь, документ для предоставления льготы, контактный телефон.

Если заказ оформлен верно, необходимо нажать кнопку «Забронировать»:

Стандартная длительность брони, оформляемой через интерфейс кассира, составляет 3 суток.

На вкладке «Продажа билетов» можно:

- «Изменить длительность брони»;
- «Изменить информацию о покупателе» - позволяет редактировать соответствующую информацию о заказе;
- «Отменить бронь» - снимает бронь с выбранных мест, и они возвращаются в продажу.

[Продажа билетов](#)

[Скидки, приглашения](#)

[Организации и уполномоченные](#)

[Возврат](#)

[Разделение заказа](#)

[Опасные настройки](#)

[Чеки](#)

Оплата заказа

Сумма к оплате: 13 000 руб

[Наличными](#)

[Банковской картой](#)

Изменить заказ

[Редактировать](#)

[Отменить бронь](#)

Печать бланков

Данные заказа

Заказ оформлен на имя: (не указано)

Телефон: (не указано)

Документ: (не указано)

E-Mail: (не указано)

Возраст: (не указано)

Пол: (не указано)

Дата рождения: (не указано)

[Изменить информацию о покупателе](#)

Бронь истекает: 23 апреля 2022 в 23:59

[Изменить длительность брони](#)

[Сгенерировать ссылку](#)

8. Продажа ранее оформленной брони

Для продажи ранее оформленной брони необходимо выйти на страницу заказа, содержащего нужную бронь. Сделать это можно двумя способами:

- Через форму поиска в разделе «Заказы»

На открывшейся странице отобразится форма поиска заказа по разным параметрам, ниже располагается список всех заказов.

Чтобы быстро найти нужный заказ, введите его номер в соответствующем поле в поиске и нажмите «Искать»

Результат поиска отобразится ниже. Если по каким-либо причинам номер заказа неизвестен, можно найти этот заказ по другим параметрам (по имени, на кого забронировано, телефону, дате, номеру входящего в него билета и т.д.) либо вручную в списке.

Афиша **Заказы** Последний заказ Оформить возврат Сертификаты Дополнительно Второй экран **Второй экран Выключен**

Заказы

Поиск (скрыть)

Номер заказа	Номер билета	Номер бланка	Кем создан
<input type="text" value="Например, 33781795"/>	<input type="text" value="Например, 33822000"/>	<input type="text" value="Например, 195106"/>	<input type="text"/>
На кого	Принял оплату		
<input type="text" value="Например, Иванова"/>	<input type="text"/>		
Телефон	E-mail	Дата создания	Дата оплаты
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Статус	Способ оплаты		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Мероприятие (ID, дата, название)	Сумма	Всего билетов	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Начало периода мероприятий	Конец периода мероприятий	Начало периода продаж	Конец периода продаж
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Содержит нераспечатанные билеты	Выдан уполномоченному	Выдан организации	
<input type="checkbox"/> Оформлен с промокодом	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Оплачено 'пушкинской' картой			
<input type="button" value="Искать"/>	<input type="button" value="Очистить форму поиска"/>		

После того, как нужный заказ найден, нажимаем «Просмотр»

После того, как вы попали на страницу заказа, дальнейшие действия с ним аналогичны действиям из раздела [«Продажа билетов в кассе»](#).

№ заказа	Создан	На кого	Всего билетов	Способ оплаты	Мероприятия	Сумма	Статус	Действие брони до	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Искать"/>					
3440484641	12 апреля, 11:02	Админ Рома	3		День рождения театра 12.04.2022 в 19:00	30000	Бронь	15 апреля, 19:00	<input type="button" value="Просмотр"/>

- Через раздел «Афиша»

если известны забронированные места, можно зайти в нужное мероприятие и два раза нажать левой кнопкой мыши на одном из мест, входящих в заказ.

При наведении курсора мыши на места входящие в заказ отобразится краткая информация о заказе.

Иоланта (П.И.Чайковский) 6+

23 апреля 2022 г., суббота, в 19:00
Зал "Стравинский"
Всего мест: 488, свободно: 58

1 200 руб.
1 300 руб.
1 600 руб.
2 300 руб.
2 600 руб.
4 000 руб.
5 000 руб.
8 000 руб.

Свободные
Забронированные

Партер левая сторона
ряд 1, место 25
6500 руб.

Забронировано
кассиром Кассир
(администратор), заказ
№3718484685

Сцена

Партер левая сторона

1	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18			
2	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19		
3	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19		
4	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21		
5	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21		
6	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
7	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
8	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
9	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14						
10	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14						
11	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14						
12	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14						
13	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14						
14	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14					
15	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1									
16	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1									

Партер правая сторона

17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

Ложа "Красное крыльцо"

4	3	2	1
---	---	---	---

Два раза нажав левой кнопкой мыши на одном из мест, входящих в заказ, вы попадаете на страницу заказа, дальнейшие действия с ним аналогичны действиям из раздела [«Продажа билетов в кассе»](#).

9. Редактирование ранее оформленной брони

Для редактирования ранее оформленной брони:

- изменение сроков бронирования
- добавление или удаление билетов
- выделение отдельных билетов в новый заказ

необходимо войти на страницу заказа, содержащего нужную бронь.

Сделать это можно двумя способами.

1. Через форму поиска в разделе «Заказы»

На открывшейся странице отобразится форма поиска заказа по разным параметрам, ниже располагается список всех заказов. Чтобы быстро найти нужный заказ, введите его номер в соответствующем поле в поиске и нажмите «Искать».

Результат поиска отобразится ниже.

Если по каким-либо причинам номер заказа неизвестен, можно найти этот заказ по другим параметрам (по имени, на кого забронировано, телефону, дате, номеру входящего в него билета и т.д.) либо вручную в списке.

После того, как нужный заказ найден, нажимаем «Просмотр»

№ заказа	Создан	На кого	Всего билетов	Способ оплаты	Мероприятия	Сумма	Статус	Действие брони до	
3440484641	12 апреля, 11:02	Админ Рома	3		День рождения театра 12.04.2022 в 19:00	30000	Бронь	15 апреля, 19:00	Просмотр

2. Если известны забронированные места, можно зайти через раздел “Афиша” в нужное мероприятие и два раза нажать левой кнопкой мыши на одном из мест, входящих в заказ.

Зал "Стравинский"
Всего мест: 488, свободно: 58

Партер левая сторона
ряд 1, место 25
6500 руб.

Забронировано кассиром Кассир (администратор), заказ №3718484685

Сцена

Партер правая сторона

На странице заказа доступны следующие действия:

1. Изменение информации о бронировании.

Тут доступно изменение следующей информации о бронировании:

- **«Изменить имя, телефон и документ»** - позволяет менять информацию о покупателе;
- **«Изменить длительность брони»** - дает возможность установить любой произвольный срок, в течение которого бронь будет сохраняться. После истечения этого срока билеты, входящие в заказ, автоматически попадают в продажу.
- **«Отменить бронь»** - снять бронь вручную

Заказ №3407484637

Статус:	Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа
Дата создания брони:	12 апреля 2022 г., 10:51	Опасные настройки	Чеки			
Забронировал:	Бабяк Прасковья Григорьевна	Оплата заказа Сумма к оплате: 3 200 руб. Наличными Банковской картой				
Бронь истекает:	15 апреля 2022 г., 23:59	Изменить заказ Редактировать Отменить бронь				
Пользователь:	rbabyak	Печать бланков				
Бронь на имя:	Маненкова Татьяна	Данные заказа Заказ оформлен на имя: Маненкова Татьяна Телефон: 79258347527 Документ: (не указано) E-Mail: (не указано) Возраст: (не указано) Пол: (не указано) Дата рождения: (не указано)				
Телефон:	79258347527	Изменить информацию о покупателе				
Билетов в заказе:	2	Бронь истекает: 15 апреля 2022 в 23:59				
На сумму:	3 200 руб.	Изменить длительность брони				
Итого к оплате:	3 200 руб.	Сгенерировать ссылку				

По нажатию кнопки **«Редактировать»** включится режим редактирования заказа со списком входящих в этот заказ билетов. Об этом будет сообщать появившаяся красная кнопка **«Режим редактирования»** наверху страницы.

Чтобы удалить билет из заказа, нажмите на красную кнопку с крестиком справа напротив соответствующего билета, затем подтвердите удаление, нажав **«ОК»**

Режим редактирования | Заказ №3407484637 | 2 | 3 200 руб.

Содержимое корзины

Редактирование заказа 3407484637

Дата и место	Мероприятие	Место	Стоимость	Удалить	Укажите имя, на кого создается бронь:
24 апреля в 16:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 8, место 3	1 600 руб.	X	<input type="text" value="например, Иванов"/>
24 апреля в 16:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 8, место 4	1 600 руб.	X	Телефон: <input type="text" value="8 (912) 345-67-89"/>

+ Добавить сертификат

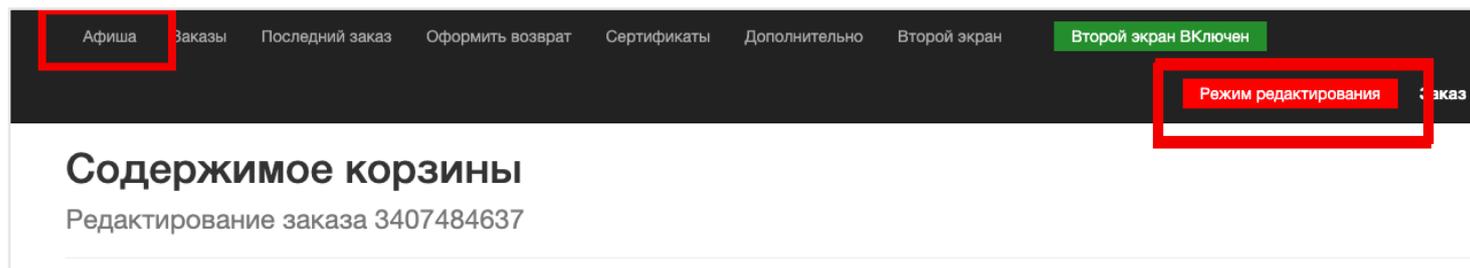
Всего: 2 билета на сумму 3 200 руб.

Сохранить изменения Отменить изменения

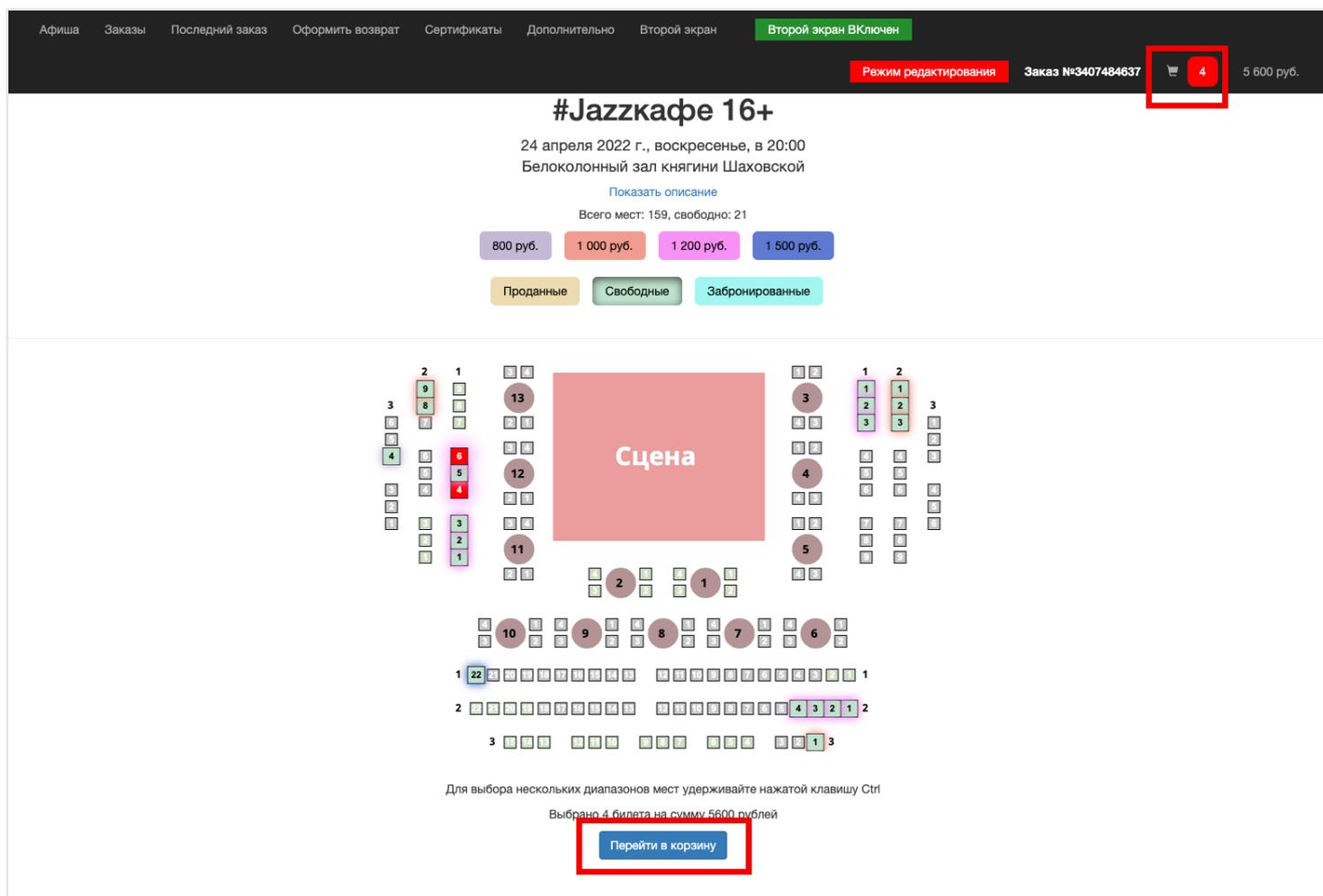
E-mail:

Документ для предоставления льготы: (в случае оформления льготного билета)

Чтобы добавить билеты в заказ, перейдите в раздел «Афиша», находясь в режиме редактирования заказа:



В открывшемся списке мероприятий находим требуемое мероприятие и добавляем нужные места. Таким образом можно добавлять билеты на разные мероприятия. При этом в афише на уже добавленных в заказ мероприятиях будет отображаться количество выбранных мест.



Для перехода к подтверждению изменений в заказе нужно нажать кнопку «Оформить заказ» под схемой зала или на иконку корзины.

После этого вы попадете на страницу редактирования заказа, где нужно будет «Сохранить изменения» либо «Отменить изменения».

Внимание!

До тех пор, пока вы не нажали одну из кнопок **«Сохранить изменения»** либо **«Отменить изменения»**, вы будете находиться в режиме редактирования заказа, о чем будет напоминать красная надпись наверху. Перед тем, как перейти к работе со следующим заказом в системе, необходимо выйти из режима редактирования, сохранив или отменив изменения.

«Разделение заказа»

В случае, если нужно продать часть билетов из брони, в интерфейсе кассира предусмотрена вкладка **«Разделение заказа»**

Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа	Опасные настройки
ни:	12 апреля 2022 г., 10:51					
	Бабяк Прасковья Григорьевна					
	15 апреля 2022 г., 23:59					
	rbabyak					
	Маненкова Татьяна					
	79258347527					

Разделение заказа и перемещение билетов

Вы можете переместить выбранные билеты в другой заказ или выделить их в новый заказ.

Выбрать билеты для перемещения

Этот инструмент позволяет выделять нужные билеты в отдельный заказ или переносить их в другой уже созданный заказ, если он имеет статус «Бронь». Чтобы переместить билеты, нажмите **«Выбрать билеты для перемещения»**, затем выберите необходимые билеты галочкой справа и нажмите кнопку **«Переместить»**

Заказ №3221484659

Статус:	Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа	Опасные настройки	Чеки
Дата создания брони:	22 апреля 2022 г., 16:12							
Забронировал:	Кассир (администратор)							
Бронь истекает:	25 апреля 2022 г., 23:59							
Пользователь:	admin							
Бронь на имя:								
Билетов в заказе:	2							
На сумму:	5 200 руб.							
Итого к оплате:	5 200 руб.							

Разделение заказа и перемещение билетов

Вы можете переместить выбранные билеты в другой заказ или выделить их в новый заказ.

Переместить в новый заказ

Перейти в новый заказ после перемещения

Переместить

Дата, время, зал	Спектакль	Место в зале	Статус билета	Номер билета	№ БСО	Стоимость	
24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	#Jazzкафе	Амфитеатр левая сторона, ряд 1, место 5	Бронь 22.04.2022 16:12 Кассир (администратор)	5174902305084	Не распечатан	1 200 руб.	<input type="checkbox"/>
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 3, место 13	Бронь 22.04.2022 16:12 Кассир (администратор)	5779382305085	Не распечатан	4 000 руб.	<input type="checkbox"/>

При этом если установлена галочка **«Переместить в новый заказ»**, то билеты будут перемещены во вновь созданный заказ. Если убрать галочку **«Переместить в новый заказ»**, то система предложит ввести номер за-каза, куда нужно переместить билеты.

Просим обратить внимание, что выделять билеты в новый заказ и перемещать их между заказами можно только в том случае, если они имеют статус «Бронь».

10. Продажа билетов со скидкой

Для того, чтобы:

- применить скидку при оплате заказа
- изменить стоимость билетов
- оформить билеты как приглашения

Перед оплатой заказа т.е. перед нажатием кнопки «Оплатить наличными» или «Оплатить картой» необходимо перейти на вкладку «Скидки, приглашения»

Заказ №3221484659

Статус:	Бронь	Продажа билетов	Скидки, приглашения	Организации и уполномоченные	Возврат	Разделение заказа	Опасные настройки	Чеки
Дата создания брони:	22 апреля 2022 г., 16:12	Скидки и льготы, изменение стоимости		Приглашения				
Забронировал:	Кассир (администратор)	<input type="button" value="Изменить стоимость билетов"/>		Вы можете выписать эти билеты как приглашения:				
Бронь истекает:	25 апреля 2022 г., 23:59	Задать в явном виде стоимость всех или отдельных билетов.		<input type="button" value="Сделать заказ пригласительными"/>				
Пользователь:	admin	<input type="button" value="Применить скидку в %"/>						
Бронь на имя:		Изменить стоимость всех или отдельных билетов, указав скидку в процентах						
Билетов в заказе:	2	<input type="button" value="Сбросить скидки"/>						
На сумму:	5 200 руб.	Сбросить стоимость всех билетов к номинальной.						
Итого к оплате:	5 200 руб.							

Дата, время, зал	Спектакль	Место в зале	Статус билета	Номер билета	№ БСО	Стоимость
24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	#Jazzkafe	Амфитеатр левая сторона, ряд 1, место 5	Бронь 22.04.2022 16:12 Кассир (администратор)	5174902305084	Не распечатан	1 200 руб. <input type="checkbox"/>
23 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Иоланта (П.И.Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 3, место 13	Бронь 22.04.2022 16:12 (Кассир (администратор))	5779382305085	Не распечатан	4 000 руб. <input type="checkbox"/>

В этой вкладке доступны следующие действия:

- «**Изменить стоимость билетов**» позволяет задавать цену билетов в явном виде, например, если ввести цифру «200», то стоимость билетов в системе будет считаться 200 рублей.
- «**Применить скидку в %**» позволяет применять к номинальной стоимости билетов скидку в процентах. Например, при вводе цифры «30» к билетам будет применена скидка 30 %, и их стоимость в системе будет учитываться с указанной скидкой.
- «**Сбросить скидки**» кнопка возвращает стоимость билетов в заказе к номинальной
- «**Сделать заказ пригласительными**» заменяет на бланках билетов их цену словом “Приглашение». При этом билет сохраняет свою стоимость, которая учитывается в системе и соответственно отображается в отчетности. Если необходимо передать билеты безвозмездно, то следует сначала задать цену билетов «0», а затем сделать их пригласительными.

11. Оформление возврата билетов

Возврат билетов в кассе может быть осуществлен двумя способами:

- Через раздел **«Оформить возврат»**

В разделе система предложит ввести системный номер билета (не путать с номером БСО!). После нажатия кнопки **«Искать»** ниже отобразится результат поиска. Таким образом можно последовательно добавить несколько билетов к возврату. Если все верно, подтверждаем возврат билета кнопкой **«Оформить возврат»**. В случае, если билет не тот либо клиент передумал, необходимо удалить билет с помощью красной кнопки с крестиком справа.

Афиша Заказы Последний заказ **Оформить возврат** Сертификаты Дополнительно

Возврат билетов

Введите номер билета:
Введите номер билета, например: 31211231

Искать

Дата, зал	Спектакль	Ряд, место	Стоимость	Будет возвращено	Статус	Способ оплаты	Номер билета	Номер заказа
29 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Пиковая дама (П. Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 6, место 13	4 000 руб.	1 200 руб. (30%)	Оплачено	Картой в кассе	5723372305090	3139484663

Итого: один билет
Сумма по карте: 1 200 руб.

Если у клиента есть основания для возврата полной стоимости билетов, отметьте галочку ниже:
 Вернуть по уважительной причине

Помните, что возврат должен осуществляться строго тем же способом, как и была произведена оплата.
За билеты, оплаченные наличными, возврат осуществляется только наличными.
За билеты, оплаченные картой, возврат осуществляется строго на ту же карту, с которой была произведена оплата.

Оформить возврат Очистить

- Через заказ, в который входит нужный билет.

Для этого сначала нужно выйти на страницу заказа. Это можно осуществить либо через раздел **«Заказы»**, найдя нужный заказ через форму поиска, либо через схему зала. Последний способ удобен тем, что для возврата билета нужно знать только ряд и место возвращаемого билета.

Заходим в схему зала того мероприятия, на которое оформлен билет, нажимаем два раза на возвращаемое место, после чего вы сразу попадете на страницу заказа. Переходим на вкладку **«Возврат»** и нажимаем кнопку **«Отметить билеты для возврата»**.

Заказ №3451484666



Статус:	Оплачено
Дата создания брони:	23 апреля 2022 г., 10:13
Забронировал:	Кассир (администратор)
Пользователь:	admin
Дата оплаты:	23 апреля 2022 г., 10:13
Оплату принял:	Кассир (администратор)
Способ оплаты:	Наличные
Бронь на имя:	
Билетов в заказе:	4
На сумму:	4 800 руб.
Действующих билетов:	4
На сумму:	4 800 руб.
Итого к оплате:	4 800 руб.

Продажа билетов Скидки, приглашения Организации и уполномоченные **Возврат** Опасные настройки Чеки

Оформление возврата

Для того, чтобы оформить возврат, отметьте те билеты, возврат которых вы хотите осуществить.

Будет возвращён 1 билет [Показать](#)

Отметить все билеты

[Перейти к оформлению возврата](#)

[Отмена](#)

Дата, время, зал	Спектакль	Место в зале	Статус билета	Номер билета	№ БСО	Стоимость	
24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	#Jazzкафе	Партер, ряд 2, место 1	Оплачено 23.04.2022 10:13 Кассир (администратор)	5868892305093	qw 2 23.04.2022, 10:14 Кассир (администратор)	1 200 руб.	<input checked="" type="checkbox"/>
24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	#Jazzкафе	Партер, ряд 2, место 2	Оплачено 23.04.2022 10:13 Кассир (администратор)	5923662305094	qw 3 23.04.2022, 10:14 Кассир (администратор)	1 200 руб.	<input type="checkbox"/>

Отмечаем галочкой справа нужный билет (можно выбрать сразу несколько билетов) и нажимаем «Перейти к оформлению возврата».

Вы попадете на страницу подтверждения возврата билетов, как в способе 1, где соответственно нужно проверить информацию о возвращаемых билетах и подтвердить возврат кнопкой «Оформить возврат».

Возврат билетов

Введите номер билета:

Введите номер билета, например: 31211231

[Искать](#)

Дата, зал	Спектакль	Ряд, место	Стоимость	Будет возвращено	Статус	Способ оплаты	Номер билета	Номер заказа	
29 апреля в 19:00 Зал "Стравинский"	Пиковая дама (П. Чайковский)	Партер правая сторона, ряд 6, место 13	4 000 руб.	4 000 руб. (100%)	Оплачено	Картой в кассе	5723372305090	3139484663	X

Внимание! Вы возвращаете билет по уважительной причине. Будет возвращена полная стоимость билета

Итого: один билет
Сумма по карте: 4 000 руб.

Если у клиента есть основания для возврата полной стоимости билетов, отметьте галочку ниже:

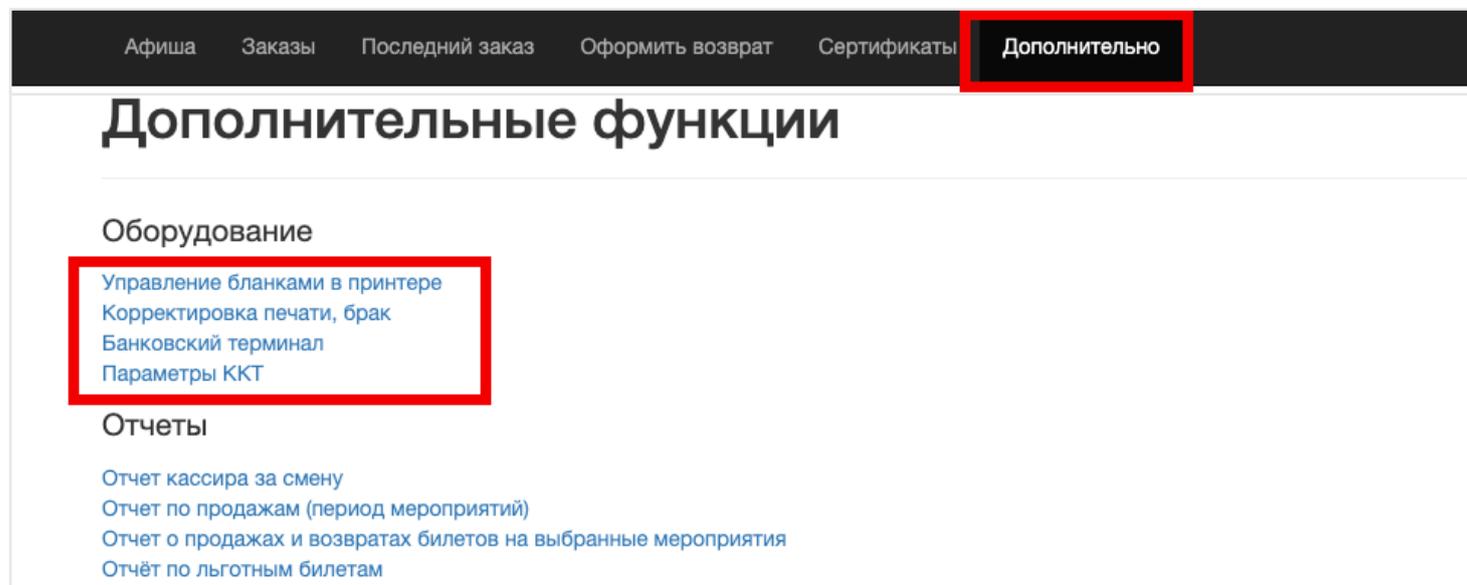
Вернуть по уважительной причине

[Оформить полный возврат](#) [Очистить](#)

Помните, что возврат должен осуществляться строго тем же способом, как и была произведена оплата.
За билеты, оплаченные наличными, возврат осуществляется только наличными.
За билеты, оплаченные картой, возврат осуществляется строго на ту же карту, с которой была произведена оплата.

12. Корректировка печати и брак бланков

В связи с тем, что оборудование для печати иногда может давать сбои, в результате чего билеты могут распечатываться неправильно, в Универсальной Билетной Системе предусмотрена процедура корректировки печати и браковки билетов.



Для понимания механики работы данной процедуры необходимо ознакомиться с информацией, размещенной в данном разделе.

1. Статусы бланков
2. Действия с бланками
3. Примеры типичных проблем:
 - Не отметился распечатанным один или несколько билетов в системе, хотя физически билеты распечатались.
 - Один или несколько билетов распечатались не полностью, вообще не распечатались т.е. необходимо перепечатать.
 - Один или несколько билетов распечатались дважды

Статусы бланков

Любой бланк может быть в одном из трех состояний:

свободный / распечатанный / забракованный

Бланки в списке отображаются под своими цветами:

- **Белый** – свободный бланк, не использован, на нем ничего не напечатано, он не забракован.
- **ЖИРНЫМ** шрифтом выделен бланк, который на данный момент находится в принтере. Если на самом деле в принтере стоит другой бланк, нужно забраковать в системе бланки перед ним.
- **Зелёный** – распечатанный бланк, на котором распечатан билет.
- **Розовый** – забракованный бланк.

Действия с бланками

Корректировка нужна для отметки забракованных бланков, а также для того, чтобы обеспечить соответствие пары N° бланка + N° билета в системе этой же паре на распечатанных билетах.

Каждый кассир может отредактировать состояние любого бланка из бобины, выданной ему, вносить правки в бобины других кассиров нельзя.

При работе с бобиной вам доступны следующие действия:

- **Забраковать бланк** – пометить свободный бланк как забракованный
- **Отменить брак** – пометить забракованный бланк как свободный
- **Прикрепить билет** – отметить, что на свободном бланке распечатан определенный билет
- **Отменить печать** – открепить билет от бланка (сделать бланк свободным).

Обратите внимание, что некоторая дополнительная информация, а также действие «Прикрепить билет» становятся доступными только после установки галочки «Подробно» в правом верхнем углу страницы:

Корректировка печати qw 1 — 500

Бланки в бобине ☑ Подробно

Подсказка: Для быстрого поиска ведите полностью или частично номер бланка, билета, места, зону, название спектакля, время в 24-часовом формате или дату печати/дату спектакля в формате год-месяц-число. Для корректировки информации на билетах включите режим «Подробно»

№ бланка	Мероприятие	Место в зале	№ билета	Дата выдачи	Дата печати	Дата брака	Действие	Статус	Смещение
qw 1	Иоланта 24 апреля в 16:00 Зал "Стравинский"	Партер правая сторона, ряд 11, место 1	5921552305092	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:05		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓
qw 2	#Jazzкафе 24 апреля в 20:00 Беложолотный зал княгини Шаховской	Партер, ряд 2, место 1	5868892305093	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:14		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓

Примеры типичных проблем:

Не отметился распечатанным один или несколько билетов в заказе, хотя физически билеты распечатались:

- Прежде всего перезагрузите страницу заказа и посмотрите, отметился ли билет распечатанным. В общем случае процесс печати отображается в реальном времени, однако иногда случается, что система перестает отображать актуальную информацию.

Если билет все-таки не отмечен распечатанным, то:

1. Открываем бобину (либо через **«дополнительно»**, либо - если в заказе есть другие бланки, кликаем на любой бланк из той же бобины);
2. Нажимаем **«Подробно»**;
3. Находим нужный бланк -он будет белым, так как числится свободным;
4. Нажимаем **«Прикрепить билет»**;
5. В окне ввода, вводим системный номер билета (длинное число например: 47007575786) и нажимаем ОК. Если есть сканер, можно отсканировать штрих-код;
6. Если всё сделано правильно - бланк стал зеленым и в нем указана правильная информация о билете;
7. Если необходимо, повторяем операцию со следующим бланком, начиная с пункта 2.

Бланк распечатался не полностью или вообще не распечатался или распечаталось не то, что нужно

1. Открываем бобину, кликнув в заказе по плохо распечатанному бланку;
2. Ищем этот бланк (он будет зеленого цвета, так как числится распечатанным);
3. Нажимаем на этом бланке **«Отменить печать»**, и подтверждаем **«ОК»**;
4. Если всё сделано правильно, бланк станет белым;
5. На том же бланке появилась кнопка **«Забраковать»**.
Нажимаем кнопку **«Забраковать»**;
6. Бланк становится розовым – значит бланк забракован;
7. Если необходимо, повторяем операцию для других аналогичных бланков;
8. Возвращаемся в заказ (например, через **«Последний заказ»**) и видим, что часть билетов числится нераспечатанными;
9. Нажимаем **«Печать»**, чтобы напечатать оставшиеся билеты.

Билет напечатался дважды

1. Сперва нужно определиться, какой бланк напечатан правильно, а какой отправляем в брак;

- Открываем бобину кликнув по номеру бланка в заказе или через «Дополнительно»;
- Нажимаем «Подробно»;
- Скорее всего, при такой ситуации некоторые билеты привязались не к тем бланкам. У каждого бланка, у которого привязанный к нему билет не соответствует тому, что на самом деле на нем напечатано, нажимаем «Отменить печать» - эти билеты станут белыми;
- После этого отправляем бланк, на котором распечатался повторный билет, в брак нажатием кнопки «Забраковать»;
- Теперь надо привязать правильные билеты к правильным бланкам. Для этого на каждом из «хороших» бланков нажимаем «Прикрепить билет», затем вводим номер билета (либо сканируем штрих-код);
- Проверяем визуально, что в итоге всё правильно.

Если билетов в заказе много, процедура привязки билетов к правильным бланкам может занять много времени, кроме того, при это возрастает риск ошибиться при вводе номеров.

Чтобы упростить работу и исключить возможность ошибки при вводе номеров билетов, в корректировке печати билеты можно «сдвинуть» относительно бланков.

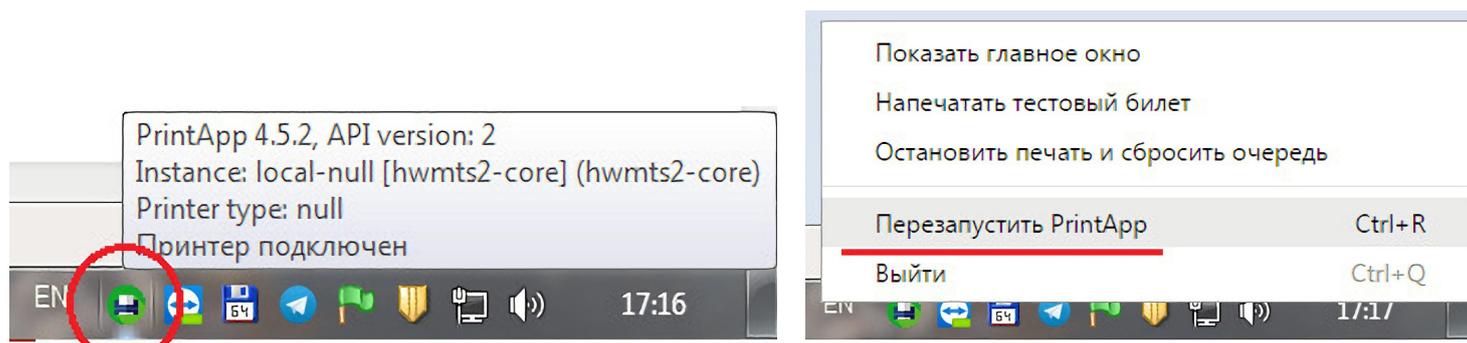
Для этого находим в списке бланков билет, с которого идет несоответствие номерам БСО, нажимаем справа кнопку со стрелочками. Это активирует режим смещения билетов. Затем выбираем бланк, на который необходимо сдвинуть билеты. После этого освободившийся белый бланк бракуется.

Корректировка печати qw 1 — 500									
Бланки в бобине [Подробнее]									
Быстрый поиск									
Подсказка: Для быстрого поиска введите полностью или частично номер бланка, билета, места, зону, название спектакля, время в 24-часовом формате или дату печати/дату спектакля в формате год-месяц-число. Для корректировки информации на билетах включите режим «Подробно»									
№ бланка	Мероприятие	Место в зале	№ билета	Дата выдачи	Дата печати	Дата брака	Действие	Статус	Смещение
qw 1	Иоланта 24 апреля в 16:00 Зал "Стравинский"	Партер правая сторона, ряд 11, место 1	5921552305092	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:05		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓
qw 2	#Jazzкафе 24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	Партер, ряд 2, место 1	5868892305093	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:14		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓
qw 3	#Jazzкафе 24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	Партер, ряд 2, место 2	5923662305094	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:14		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓
qw 4	#Jazzкафе 24 апреля в 20:00 Белоколонный зал княгини Шаховской	Партер, ряд 2, место 3	5985592305095	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)	23 апреля 2022 г. 10:14		Отменить печать	Распечатан	↑ ↓
qw 5 в принтере			Прикрепить билет	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)			Забраковать	Свободен	↑ ↓
qw 6			Прикрепить билет	23 апреля 2022 г. 10:03 Кассир (администратор)			Забраковать	Свободен	↑ ↓

13. Возможные причины остановки печати

13.1 Не печатает принтер

- Проверьте наличие бланков в принтере;
- Проверьте соединение с интернетом. Проще всего это сделать, попытавшись зайти на какой-либо сайт. Также можно зайти в PrintApp (зеленый или желтый кружочек в области уведомлений внизу справа со схематичным изображением принтера внутри), где отображается в реальном времени статус соединения с сервером «Сеть: ОК» или «Нет связи с сервером!»;
- Перезагрузите принтер. Сделать это можно с помощью кнопки «О-І» на самом принтере. После выключения подождите 15-20 секунд, затем включите принтер и попробуйте распечатать билеты;
- Перезапустите PrintApp. Для этого нажимаем на значке программы в правом нижнем углу экрана правой кнопкой мыши и в появившемся меню выбираем «Перезапустить PrintApp»:



13.2 Принтер печатает криво, не полностью, останавливается посередине бланка

- Проверьте, чтобы бланки в принтере были расположены ровно и без перекосов;
- Проверьте датчик положения бланков и при необходимости аккуратно очистьте его сжатым воздухом или сухой ватной палочкой;
- При наличии регулировки силы прижатия печатающей головы проверьте настройку и при необходимости отрегулируйте ее.

13.3 Принтер печатает, но билеты не отмечаются распечатанными

- Перезагрузите принтер кнопкой «О-І»;
- Перезагрузите страницу заказа в билетной системе, для этого на клавиатуре одновременно нажмите кнопки Ctrl и R